

Возможная тематика индивидуальных заданий

Названия отделов	Индивидуальные задания
Коммерческий банк 1. Общий отдел	1. Общая характеристика банка: - организационно – правовая форма; - охарактеризовать организационную структуру - виды лицензий; - основные операции, осуществляемые банком
	2. Формирование клиентской базы банка. Проводимая тарифная, процентная политика банка. Место банка на региональном рынке банковских услуг
2. Кредитный отдел	1. Анализ финансового состояния заемщика. 2. Оперативное управление процессом размещения ресурсов 3. Определение процентной политики банка. 4. Формирование и использование резерва на возможные потери по ссудам. 5. Анализ уровня обеспеченности кредитов
3. Отдел ценных бумаг	1. Депозитарная деятельность банков 2. Организация работы с собственными ценными бумагами 3. Расчет и анализ основных показателей, характеризующих эффективность управления портфелем ценных бумаг. 4. Операции банка по доверительному управлению ценными бумагами 5. Инвестиционные операции банков 6. Посреднические операции банков с ценными бумагами 7. Операции банков с векселями
4. Финансовый отдел	1. Работа коммерческого банка по выполнению Закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». 2. Риски в деятельности коммерческого банка. Назначение, порядок формирования и использования резервов по активным операциям коммерческого банка. 3. Нормативы деятельности коммерческого банка: - рассчитать капитал банка и основные нормативы на любую отчетную дату; - оценить выполнение нормативов, динамику и достаточность капитала. 4. Система налогов, порядок расчета. Показать расчет основных налогов за какой – либо отчетный период. 5. Распределение прибыли коммерческого банка. 6. Провести анализ баланса коммерческого банка: - составить аналитический баланс; - проанализировать структуру пассивов и активов банка; - рассчитать основные показатели, характеризующие состояние баланса коммерческого банка; - оценить динамику основных показателей за отчетный период. 7. Провести анализ отчета о прибылях и убытках коммерческого банка: - структура доходов и расходов, их динамика; - факторы, повлиявшие на финансовый результат коммерческого банка за отчетный период; - анализ рентабельности коммерческого банка, отдельных его операций. 8. Система финансового планирования в коммерческом

	банке.
5. Отдел внешнеэкономической деятельности	1. Организация и осуществление расчетно-кассового обслуживания внешнеэкономической деятельности клиентов банка. 2. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями клиентов банка. 3. Организация и осуществление операций, связанных с движением наличной иностранной валюты. 4. Контроль открытой валютной позиции банка
6. Отдел внутрибанковских операций	1. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности банка 2. Формирование налогооблагаемой базы, расчет суммы налога и отчетность по налогу на прибыль
4. Отдел ценных бумаг и внебюджетных фондов	1. Развитие и обслуживание рынка государственных ценных бумаг. 2. Организация учета операций по движению средств государственных бюджетных и внебюджетных фондов. 3. Взаимодействие отдела с банками, предприятиями, организациями.
5. Отдел по контролю финансирования	1. Организация и проведение ревизий и проверок бюджетных учреждений.
6. Отдел кассового исполнения госуд. бюджета	1. Обработка и анализ информации о состоянии ГБ. 2. Составление отчетов об исполнении расходов ГБ 3. Организация учета распорядителей средств ГБ.
7. Отдел государственных кредитов и взаимных расчетов	1. Ведение учета резерва кредитных ресурсов. 2. Выдача из ГБ средств на возвратной основе и контроль за уплатой процентов. 3. Взаимодействие отдела с банковской системой и финансовыми органами.
8. Контрольно-ревизионный отдел	1. Проведение ревизий. 2. Организация и проведение проверок предприятий, организаций, банков. 3. Взаимодействие отдела с правоохранительными органами.
9. Отдел по ведению операций со средствами ГБ	1. Составление баланса движения бюджетных средств на счетах бухгалтерского учета 2. Ведение и открытие лицевых счетов, и отражение произведенных операций. 3. Взаимодействие отдела с банками, налоговыми инспекциями, фин. органами.
10. Отдел финансирования инвестиционных программ	1. Организация контроля за целевым и эффективным использованием средств. 2. Согласование с администрацией края инвестиционных программ, финансируемых за счет средств ГБ. 3. Составление отчетов по использованию средств. 4. Взаимодействие с банками.
Инспекции НС	
1. Общий отдел	1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности инспекции Министерства по налогам и сборам. 2. Охарактеризовать организационную структуру инспекции МНС. 3. Описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие. 4. Ознакомиться с основными

	показателями деятельности инспекции МНС в динамике.
2. Отдел камеральных проверок	1. Методика проведения камеральных проверок отчетности, порядок оформления данных проверок. 2. Анализ квартальной и годовой отчетности предприятия. 3. Методика проведения анализа налогооблагаемой базы. 4. Контроль за своевременным и полным учетом налогоплательщиков. 5. Контроль за поступлением налогов в бюджет. 6. Анализ деклараций о полученных доходах физическими лицами. Налогообложение лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью
3. Отдел выездных проверок	Методика проведения документальных проверок по видам налогов, порядок оформления данных проверок.
4. Отдел налогового аудита	Методики проверки налогооблагаемой базы, контроля за своевременным и полным учетом налогоплательщиков, контроля за поступлением средств в бюджет.
5. Отдел по работе с налогоплательщиками, их регистрации и учета	Ведение государственного реестра предприятий.
Финансовое управление администрации (городской, районной).	
1. Общий отдел	1. Ознакомиться с бюджетным устройством края и муниципальных образований. Изучить нормативно-правовые акты края и органов местного самоуправления, определяющих бюджетное устройство и бюджетный процесс, обращая внимание на двухступенчатую бюджетную структуру в органах МСУ. 2. Ознакомиться со структурой финансового органа, в котором проходит практика. Изучить должностные инструкции работников финансового органа, схему взаимодействия подразделений финансового органа, информационные потоки.
2. Бюджетный отдел	1. Составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета. 2. Планирование отчислений от федеральных, региональных налогов в бюджеты других уровней. 3. Организация учета изменений, вносимых в бюджет в процессе его исполнения. 4. Свод бюджета. 5. Организация контроля за исчислением регулирующих налогов и доходов в бюджет. 6. Координация работы фин. органов с другими экономическими службами края (города, района).
3. Отдел прогнозирования и исполнения налогов и доходов	1. Планирование налогов и проведение анализа выполнения планов по налогам. 2. Предоставление льгот по налогам. 3. Организация взаимоотношений в области налогообложения с бюджетами разных уровней. 4. Работа отдела по разработке налоговой политики.
4. Отдел налоговых реформ и	1. Разработка методологии и порядка взимания местных

внебюджетных фондов	налогов. 2. Осуществление контроля за формированием и использованием внебюджетных фондов.
5. Отдел финансирования программ развития сферы материального производства, строительства, сферы услуг	1. Финансовое планирование, финансирование и анализ хозяйственной деятельности по предприятиям местного подчинения. 2. Подготовка материалов по составлению бюджета. 3. Формирование плана капитальных вложений и определение источников их финансирования.
6. Отдел финансирования социальной сферы и науки	1. Работа отдела по составлению проекта бюджета. 2. Контроль за правильностью составления смет и тарификационных списков. 3. Финансирование учреждений просвещения, здравоохранения и др. 4. Анализ отчетов распорядителей кредитов
7. Отдел валютно-финансового регулирования	1. Формирование и использование валютного фонда. 2. Распределение региональных экспортных квот. 3. Реализация товаров за валюту и осуществление контроля за поступлением валютной выручки.
Бюджетные учреждения	
1. Финансовый от- дел	1. Ознакомиться со структурой финансового органа, в котором проходит практика. 2. Изучить должностные инструкции работников финансового органа, схему взаимодействия подразделений финансового органа, информационные потоки. 3. Финансовая документация учреждения, устав 4. Форма и способы планирования
2. Бухгалтерия	1. Должностные инструкции руководящего звена бухгалтерии 2. Бухгалтерская документация учреждения 3. Порядок исчисления и уплаты налогов 4. Анализ финансового состояния учреждения
Территориальные подразделения целевых внебюджетных	
1. Общий отдел	1. Ознакомиться со структурой финансового органа, в котором проходит практика. 2. Изучить должностные инструкции работников финансового органа, схему взаимодействия подразделений финансового органа, информационные потоки.
2. Бухгалтерия	1. Должностные инструкции руководящего звена бухгалтерии 2. Бухгалтерская документация учреждения 3. Порядок исчисления и уплаты налогов 4. Анализ финансового состояния учреждения
3. Финансовый отдел	1. Финансовая документация учреждения, устав 2. Форма и способы планирования
Коммерческие организации	
1. Общий отдел	1. Ознакомиться с общей характеристикой организации: - организационно-правовая форма; - охарактеризовать организационную структуру.
2. Бухгалтерия	1. Изучить баланс организации и особенности формирования всех его показателей: - проанализировать состав и структуру финансовых ресурсов; - рассмотреть

	<p>и охарактеризовать структуру и состояние кредиторской задолженности; - изучить состав и структуру внеоборотных активов, оборотных активов; - ознакомиться с состоянием дебиторской задолженности.</p> <p>2. Проанализировать отчет о прибылях и убытках, изучить порядок формирования показателей: - доходов и расходов по обычным видам деятельности; - операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов; - выявить факторы, повлиявшие на формирование доходов.</p> <p>3. Проанализировать особенности налогообложения, указать: - виды налогов, уплачиваемых организацией; - порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты и т.д.; - наличие льготного налогообложения.</p> <p>4. Провести анализ финансового положения организации по какой-либо методике, сделать соответствующие выводы и предложения.</p>
3. Финансовый отдел	<p>1. Охарактеризовать финансовые отношения организации с банками, страховыми организациями, внебюджетными фондами, бюджетом и другими экономическими субъектами.</p> <p>2. Охарактеризовать инвестиционную деятельность организации: направления инвестиций, основные объекты инвестирования, источники финансирования, эффективность операций.</p> <p>3. Ознакомиться с системой финансового планирования, процедурой составления финансовых планов, их формами, охарактеризовать значение финансовых планов в процессе управления финансовыми ресурсами</p>
4. Другие отделы	
Страховые организации	
1. Общий отдел	<p>1. Ознакомиться с общей характеристикой организации: - организационно-правовая форма; - охарактеризовать организационную структуру.</p>
2. Отдел страхования юридических и физических лиц	<p>1. Изучить порядок и формы выполнения организацией своих договорных обязательств при наступлении страхового случая</p>
3. Бухгалтерия	<p>1. Изучить порядок формирования и размещения страховых резервов организации; 2. Изучить движение финансовых ресурсов организации (денежные потоки); 3. Изучить состав и структуру финансовой отчетности организации; 4. Проанализировать основные показатели, характеризующие результаты деятельности: - размеры страховых сумм, премий, выплат; - количество заключенных договоров страхования по видам; - число страхователей и др. 5. оценить положение организации на рынке, конкурентоспособность и т.п.</p>
4. Другие отделы	