

РЕКОМЕНДАЦИИ
К ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРОГРАММЫ
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ДЛЯ ГРУППЫ 51ЭИ
2-й курс 2017-2018 уч.год

СОСТАВИТЕЛЬ:
Возмитель Ирина Георгиевна,
ст. преподаватель
кафедры экономической информатики
Экономического факультета

КРАТКО ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ

До начала практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают программы и направления на практику, а также инструктаж по ее прохождению.

В первый день практики студент проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомится с подразделением предприятия, которое для него будет базовым при прохождении практики, своим рабочим местом и руководителем от предприятия. При прохождении практики студент:

- своевременно и качественно выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняется правилам внутреннего распорядка, установленного на предприятии (фирме);
- несет ответственность за выполняемую им работу;
- ведет дневник, в котором отражает работу, выполненную за день.
-

Руководитель от предприятия осуществляет повседневное руководство и оказывает помощь студенту по сбору необходимой ему информации. По окончании прохождения практики он дает студенту характеристику, проверяет составленный отчет, заверяет его своей подписью и пишет отзыв.

По окончании практики студент представляет на кафедру отчет о ее прохождении. После окончания практики кафедра организует в течение двух недель защиту отчетов с дифференцированной оценкой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

За время прохождения практики необходимо изучить следующие темы:

1. Общая характеристика объекта прохождения практики (история создания, форма собственности, сфера деятельности, характеристика выпускаемой продукции, направления специализации), характеристика Устава предприятия, его целей, задач, функций.

2. Анализ организационной структуры управления предприятием, принципов ее построения, распределение прав, обязанностей и ответственности между сотрудниками, описать принципы взаимодействия между структурными подразделениями, ответственными за формирование цен.

3. Анализ кадровой политики предприятия: прием на работу; обучение, повышение квалификации, переподготовка, аттестация кадров; текучесть кадров. Кадровый состав персонала (штатное расписание).

4. **Анализ структуры и ассортимента выпускаемой (реализуемой) продукции.** Анализ качества продукции и ритмичности продаж. Формирование и оптимизация выручки коммерческой организации.
5. **Анализ динамики и поэлементного состава цены на продукцию (услуги), реализуемые организацией.** Характеристика отдельных элементов цены (себестоимости, прибыли, косвенных налогов и неналоговых платежей, торговой наценки).
6. **Характеристика государственного ценового регулирования на исследуемом рынке.** Формы и способы государственного регулирования цен. Прямое и косвенное регулирование цен.
7. **Анализ структуры корпоративной сети предприятия,** перечислить и проанализировать (ОБЯЗАТЕЛЬНО!) программные продукты, применяемые на фирме, проанализировать обеспеченность компьютерной техникой и т.д.

Например,

Анализ финансово-экономической деятельности предприятия можно представить в виде следующей таблицы, отображающей основные финансово-экономические показатели, количество работников.

Таблица 1. Финансово-экономические показатели за 20...-20.... гг.

Показатели финансово-экономической деятельности	2015	2016	2017	Темп роста, %	
				2015 к 2016.	2016 к 2017.
Выручка от реализации без НДС, млн.руб.					
Себестоимость, млн.руб.					
Прибыль от реализации, млн.руб.					
Прибыль отчетного периода, млн.руб.					
Налоги из прибыли, млн.руб.					
Чистая прибыль, всего, млн.руб.					
Среднесписочная численность за последний месяц отчетного периода, чел.					
Средняя заработная плата за последний месяц отчетного периода, тыс.руб.					
Рентабельность реализованной продукции, %					
Прибыль на 1 раб.,млн.руб/чел					
Запасы готовой продукции на конец периода, млн.руб.					
Средний остаток оборотных средств, млн.руб.					
Основные фонды предприятия на начало периода, всего, млн. руб.					

Далее – проанализировать показатели ликвидности и платежеспособности предприятия, сделать выводы об эффективности экономического развития предприятия.

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики от университета **в зависимости от места прохождения практики.** Индивидуальное задание содержит более глубокое изучение отдельных аспектов деятельности предприятия в зависимости от специфики его коммерческой деятельности. Индивидуальное задание выполняется студентом на конкретном цифровом материале базы практики с приложением пакета документов.

Объем отчета о выполнении индивидуального задания составляет 5-7 страниц. Студент, не выполнивший индивидуальное задание, не допускается к защите отчета о практике.

Формулировка индивидуального задания зависит от предприятия, фирмы или другого учреждения, которое выбрано студентом для прохождения практики.

Примеры приведены [в Приложении 1.](#)

При выполнении индивидуального задания студентами могут исследоваться следующие направления:

1. Формирование цен на рынках промышленной продукции. Формирование себестоимости как основного элемента цены. Определение элементов отпускной цены предприятия-изготовителя в соответствии с действующей системой налогообложения. Отражение транспортных расходов в ценах. Регулирование цен на продукцию предприятий, занимающих доминирующее положение на рынке.

2. Формирование закупочных цен в аграрно-промышленном комплексе. Механизм формирования закупочных цен на сельскохозяйственную продукцию в Республике Беларусь. Влияние социально-экономических, природных, почвенно-климатических особенностей отрасли на дифференциацию закупочных цен. Учёт качества продукции в закупочных ценах. Необходимость обеспечения паритета цен на промышленную продукцию, поставляемую селу, и закупочных цен на сельскохозяйственную продукцию.

3. Формирование тарифов на грузовые перевозки. Экономическое содержание и особенности тарифов на грузовые перевозки. Виды грузовых

транспортных тарифов в зависимости от способа установления, формы построения. Дифференциальные, пропорциональные, аккордные тарифы. Особенности формирования затрат на транспорте. Затраты по начальнo-конечным и движущим операциям, их состав. Двухставочная форма построения тарифов на транспорте. Обоснование прибыли в транспортных тарифах.

4. Ценовая политика в торгово-посреднической сфере. Способы определения торговых надбавок. Торговые надбавки и скидки, их взаиморасчеты. Дифференциация торговых надбавок и скидок. Поэлементный состав торговых надбавок (скидок) по торговым системам, товарным группам.

5. Особенности формирования цен на бытовые услуги. Факторы, определяющие уровень цен и тарифов на бытовые услуги. Состав цены на услугу и заказ. Особенности государственного регулирования рынка бытовых услуг. Формирование цен на ремонтные услуги. Формирование цен на услуги по изготовлению новых изделий на заказ. Особенности калькулирования себестоимости услуг. Обоснование прибыли в ценах на бытовые услуги. Дифференциация цен на услуги с учетом категорий предприятий, срочности исполнения заказа, сезонности, социальной значимости услуг и других факторов

6. Формирование цен на жилищно-коммунальные услуги. Дифференциация тарифов на коммунальные услуги по территории республики, социальным признакам, категориям потребителей. Система государственного регулирования цен на коммунальные услуги. Механизм перекрестного субсидирования в сфере коммунальных услуг. Особенности калькулирования затрат в коммунальном хозяйстве. Установление тарифов на электроэнергию и газ для населения. Индексация тарифов коммунального хозяйства.

7. Цены и ценообразование на рынке недвижимости. Особенности формирования рынка недвижимости. Виды цен на недвижимость: сметная стоимость строительства, сметная стоимость строительно-монтажных работ, договорные, биржевые цены, цены торгов, удельные цены, арендная плата, цены на жилье. Механизм формирования договорной (контрактной) цены на строительную продукцию.

8. Формирование цен на строительные материалы, изделия и конструкции. Назначение строительных материалов и конструкций. Классификация. Особенности становления системы ценообразования в ПСМ. Нормативный метод ценообразования. Понятие нормативной базы. Виды нормативов. Формирование отпускной цены.

9. Контроль за ценами как одно из направлений государственного регулирования цен. Органы государственного управления, занимающиеся контролем за ценами и ценообразованием в республике. Содержание контроля и задачи его проведения. Перечень нарушений дисциплины цен. Экономические санкции за нарушение дисциплины цен.

Календарно-тематический план прохождения практики

№	Тема	Количество дней
1.	Оформление на предприятии	1
2.	Правовые основы создания и деятельности предприятия (организации)	1
3.	Анализ финансово-экономической деятельности предприятия	2
4.	Обобщение информации для оформления индивидуального задания	4
5.	Оформление отчета по практике	2
	ИТОГО	10 дней = 2 недели

Примеры индивидуальных заданий

1.	Анализ взаиморасчетов с поставщиками
2.	Анализ плана закупок материалов и комплектующих
3.	Анализ операций с материальными ценностями
4.	Анализ работы складского хозяйства
5.	Планирование объектов капитального строительства
6.	Управление персоналом
7.	Управление бухгалтерским учетом (кассовые операции)
8.	Управление валютными операциями предприятия
9.	Управление процессом переоценки товаров за выбранный период
10.	Управление расчетами с контрагентами предприятия (взаимозачеты)
11.	Управление реализацией товаров (услуг) за наличный расчет
12.	Управление рекламной деятельностью предприятия
13.	Управление сервисным обслуживанием клиентов предприятия
14.	Управление списанием оборудования за выбранный период
15.	Операции по движению денежных средств на расчетном счете предприятия
16.	Учет движения материальных ценностей (приобретение, оприходование и т.п.)
17.	Учет движения спецодежды
18.	Учет договоров на абонентское обслуживание
19.	Учет договоров на продажу ГП, в том числе по предоплате
20.	Учет затрат на внедрение нового оборудования на предприятии
21.	Учет количества брака готовой продукции и ее списания
22.	Учет назначений и перемещений сотрудников предприятия
23.	Учет наличия и износа нематериальных активов
24.	Учет оборотов предприятия в разрезе поставщиков
25.	Учет операций по заработной плате сотрудников предприятия
26.	Учет отпуска готовой продукции заказчикам
27.	Учет перехода на новые тарифы сотрудников предприятия
28.	Учет приобретения услуг предприятием за выбранный период
29.	Учет работников предприятия, прошедших переаттестацию за выбранный период;
30.	Учет реализации готовой продукции через фирменный магазин за выбранный период
31.	Учет реализации расчетных услуг предприятия за выбранный период
32.	Формирование наценок и реализация товаров (услуг) по безналичному расчету
33.	Формирование прайс-листов и реализация по ним товаров (услуг)
34.	Формирование табеля рабочего времени сотрудников за выбранный период
35.	Анализ бизнес-процессов предприятия
36.	Анализ системы документооборота предприятия
37.	Анализ финансового состояния предприятия
38.	Анализ процессов автоматизации бухгалтерского учета на предприятии
39.	Автоматизация управления проектами
40.	Анализ функционирования INTERNET-портала предприятия
41.	Использование информационных систем маркетинговой службой предприятия
42.	Управление процессами бюджетирования на предприятии
43.	Анализ эволюции информатизации предприятия
44.	Управление процессами бизнес-планирования на предприятии
45.	Анализ информационного менеджмента на предприятии